

NIINIVEDEN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Kokousaika Keskiviikko 24.5.2023 klo 18.50-19.32
Kokouspaikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat:	varsinainen jäsen	läsnäolo
	Huttunen Esko	x
	Jäntti Anne	-
	Korhonen Auli	x
	Korhonen Ilkka	x
	Koskinen Sirkka	x
	Kukkonen Erkki	x
	Laitinen Uolevi	x
	Leinonen Ville	x
	Malinen Jari	x
	Palmio Inkeri	x
	Raatikainen Anna-Riitta	x
	Riekkinen Tarja	x
	Röntynen-Huttunen Maija	x
	Simonen Marjukka	-
	Tarvainen Maarit	-

Käsiteltävät asiat: 18-27§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ilkka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Sirkka Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 30.5-29.6.2023 Niiniveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 25.5-29.6.2023.

18 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus. Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.50. Alkuhartauden piti Anna-Riitta Raatikainen.

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Kirkkovaltuuston työjärjestys 3§).

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (Kirkkojärjestys 8 luku 5§).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7§:n esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, joll-eivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 16.5.2023, joka pidetään nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 17.-24.5.2023.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

20 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (Kirkkojärjestys 7 luku 6§).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Ilkka Korhonen ja Sirkka Koskinen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin esityksen mukaisesti.

21 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

22 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kirkkojärjestyksen (15 luku 5-9§) ja taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvoston tulee laatia ja allekirjoittaa tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja esittää se tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 22.3.2023 (23§). Tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen 25.4.2023 ja antanut tarkastuksesta kertomuksen. Kertomus on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 26.4.2023. Kertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastuskaudelta.

Kirkkoneuvosto 22.3.2023 23§:

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on kirkkojärjestyksen edellyttämällä tavalla esitetty selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettu tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätös on liitteenä 1, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat sekä esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä sekä haudanhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Tilinpäätös osoittaa tilivuodelta ylijäämää 96 736,07 euroa, taseen ollessa 3 335 661 euroa 31.12.2022

Toteuma tuloslaskelman ulkoisten erien mukaisesti:

	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	219 386,68
Toimintakulut	-740 379,95
TOIMINTAKATE	-520 993,27
Kirkollisverotulot	629 280,08
Valtionrahoitus	68 772,00
Verotuskulut	-9 214,38
Kirkon rahastomaksut	-52 971,00
Toiminta-avustukset	21 573,00
Rahoitustuotot ja -kulut	5 378,57
VUOSIKATE	141 825,00
Poistot ja arvonalentumiset	-50 063,24
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00
TILIKAUDEN TULOS	91 761,76
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 974,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	96 736,07

Talousarvioon verrattaessa metsätalouden tuotot olivat hieman arvioitua paremmat (erotus 16 880€), mutta kirkollisverotulot eivät yltäneet arvion tasolle (erotus 40 719). Toimintakuluissa merkittävin muutos talousarvioon verrattaessa oli henkilöstökulujen väheneminen (erotus 88 978€), henkilöstömuutoksista sekä sijaisjärjestelyistä johtuen. Tilinpäätös sisältää rahastojen toimintatuotot ja -kulut, joiden vaikutus seurakunnan tulokseen on +/-, nettotuottojen ja nettokulujen kirjausten myötä.

Sisäiset tuotot ja kulut eivät vaikuta tulokseen.

Haudanhoitorahaston tilinpäätös osoittaa tilivuodelta alijäämää 839,43 euroa, taseen ollessa 45 603,40 euroa 31.12.2022.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelman toteuma:

	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	41 732,89
Toimintakulut	-42 572,32
TOIMINTAKATE	-839,43
VUOSIKATE	-839,43
TILIKAUDEN TULOS	-839,43
Tilikauden alijäämä	-839,43

Talouspäällikön päätösesitys:

Allekirjoitetaan tilinpäätös ja esitetään se tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Tilikauden ylijäämän käsittely on esitetty tilinpäätöksen kohdassa 7. Todetaan, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Allekirjoitettiin tilinpäätös ja päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Hyväksytään toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022. Hyväksytään tilikauden ylijäämän kirjaus taseen omaan pääomaan. Myönnetään vastuuvapaus tilivelvollisille.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto 19.4.2023 42§:

Niiniveden seurakunnassa on kaksi papin virkaa, kirkkoherran ja kappalaisen virat. Kesäkuusta 2022 lukien seurakunnassa on ollut palkattuna virkaa perustamatta määräaikainen kasvatustyön pappi. Hänen vastuualueenaan ovat aikaisemmin nuorisotyön ja lapsityön viranhaltijoille kuuluneet työalat.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1§:n mukaan ”seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka”. Saman pykälän toisen momentin mukaan ”seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.”

Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan voidaan valita vain pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Kappalaisen viran täyttö on monivaiheinen prosessi, joka kestää yleensä vähintään puoli vuotta. Jos valintapäätöksestä tehdään kirkollisvalitus, voi ratkaisu viedä jopa kaksi vuotta ja aina on myös mahdollisuus, että valinta on tehtävä uudelleen.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen on nopeampi ratkaisu, joka mahdollistaa rekrytoinnin jopa alle kuukaudessa. Seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää myös määräaikainen viranhoidomääräys, mikäli sellainen nähdään tarpeelliseksi. Tuomiokapitulin antamaan viranhoidomääräykseen ei voi hakea muutosta.

Kappalaisen viran haltija Marja-Leena Niinivaara-Koskell on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 29.2.2024. Ero on myönnetty tuomiokapitulin viranhaltijapäätöksellä 1.3.2023.

Niiniveden seurakunnan henkilöstöstrategiaan on kirjattu, että ”henkilöstön muutostilanteissa tarkistetaan tehtävän sisältö ja tarve, jonka jälkeen harkitaan tehtävän täyttämistä, vaihtoehtoisia tapoja ja hoitaa tehtävät tai ottaa käyttöön uusia tapoja tehdä työt”. Kirkkoneuvosto päätti (22.3.2022 33 §), että avoimeksi tullutta nuorisotyön virkaa ja lastenohjaajan tehtävää ei täytetä ja että näihin virkoihin kuuluvat tehtävät hoidetaan täyttämällä määräaikaisen papin virka. Ratkaisu on osoittautunut toimivaksi. Määräaika päättyy 29.2.2024.

Virkamuutokset on luontevinta tehdä tilanteissa, joissa virka on vapautunut tai vapautumassa. Työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko papin virkanimike kappalainen vai seurakuntapastori. Vahvoina muutosperusteina kappalaisen viran muuttamiseksi seurakuntapastorin viraksi ovat rekrytoinnin joustavuus ja mahdollisuus saada tehtävään seurakunnan tarpeita parhaiten vastaava pappi.

Kirkkolain 9 luvun 3§:n mukaan ”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 5) uuden viran perustamista.” (KL 9:3.1,5)

Lapsiasiain vaikutukset. Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella kappalaisen viran lakkauttamisella ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia, koska kappalaisen viran tehtävänkuvaan on kuulunut lapsi- ja nuorisotyötä vain tarpeen mukaan. Seurakuntapastorin viran perustamisella on paljon suoria positiivisia lapsivaikutuksia, sillä seurakuntapastorin erityisenä työalana on kasvatuksen koko sektori.

Virkamuutoksia on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämällä tavalla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa Niiniveden seurakunnan kappalaisen viran 1.3.2024 lukien, ja
2. perustaa 1.3.2024 lukien Niiniveden seurakuntaan seurakuntapastorin viran, jonka palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen ja virkapaikkana on Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, Tervo, sekä
3. toteaa, että päätös seurakuntapastorin viran perustamisesta on syntynyt KL 9 luvun 3§:n tarkoittamalla määräänemmistöllä.

Päätösesitys/Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksestä kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Todettiin päätöksen olevan yksimielinen ja syntyneen määräänemmistöllä.

24 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut

25 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Seurakuntatalon remontin tilanne
- Lähetyksen kokkojuhla juhannusaattona Vesannolla
- Vesannon ruokajakoon tarvitaan vapaaehtoisia hakemaan ruokia kaupasta
- Työntekijöiden työtilat Tervossa

- Tehtävänkuvien päivitys
- Diakonin viran täyttäminen

26 § ILMOITUSASIAT

- Tervon seurakuntatalon remontti on käynnistynyt, arvioitu valmistuminen kesäkuun alkupuolella
- Tervon kirkon remontin urakoitsijaksi on valittu Pinnoitus-Pekka Oy, alustava remontin kesto kesä-lokakuu, jolloin kirkko on pois käytöstä.
- Määräaikaisena diakonina on aloittanut Veera Raatikainen

27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.32 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.5.2023 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 27.

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-21, 24-27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteensa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaantie 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava **markkinaoikeudelle** osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, läheten välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.